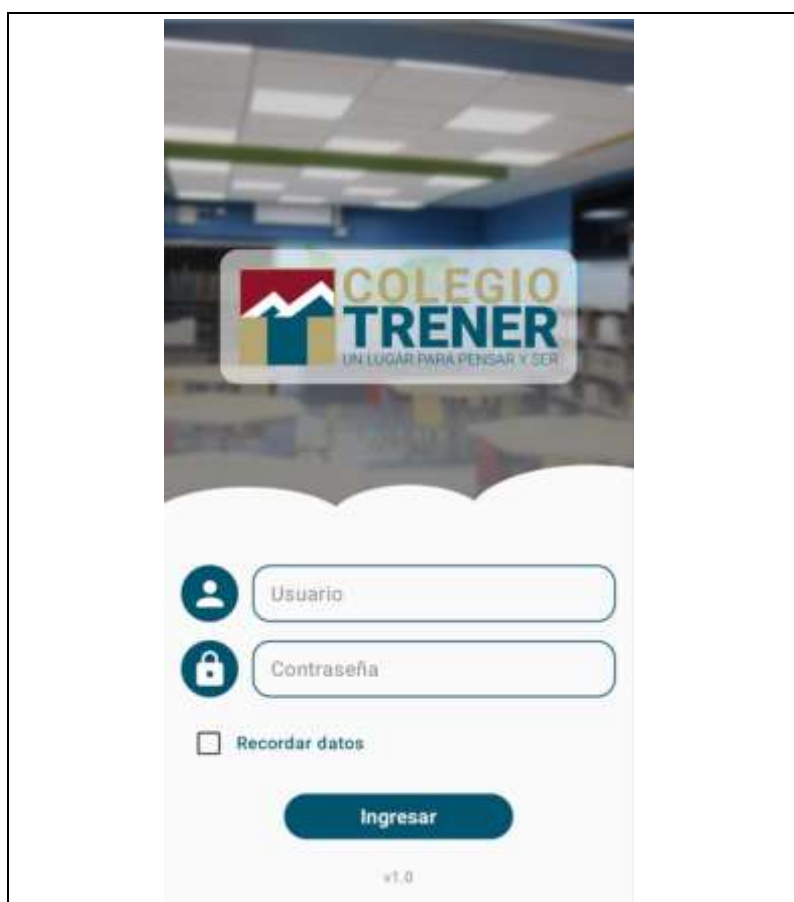


COLEGIO TRENER S.A.	MANUAL DE APP TRENER		
	MANUAL DE APP TRENER		
	Código: MN-SI-12	Versión: 01	
	Fecha de Elaboración: 20 mayo 2024	Página 1 de 13	

MANUAL DE LA APLICACIÓN TRENER

Este manual se ha realizado para conocer la aplicación y las funcionalidades de cada módulo, estamos seguros de que les será de gran ayuda.

PANTALLA INICIAL



Tanto el usuario como la clave serán enviados a los padres a sus correos respectivos, anotados en el momento de la matrícula, para que puedan acceder al aplicativo.

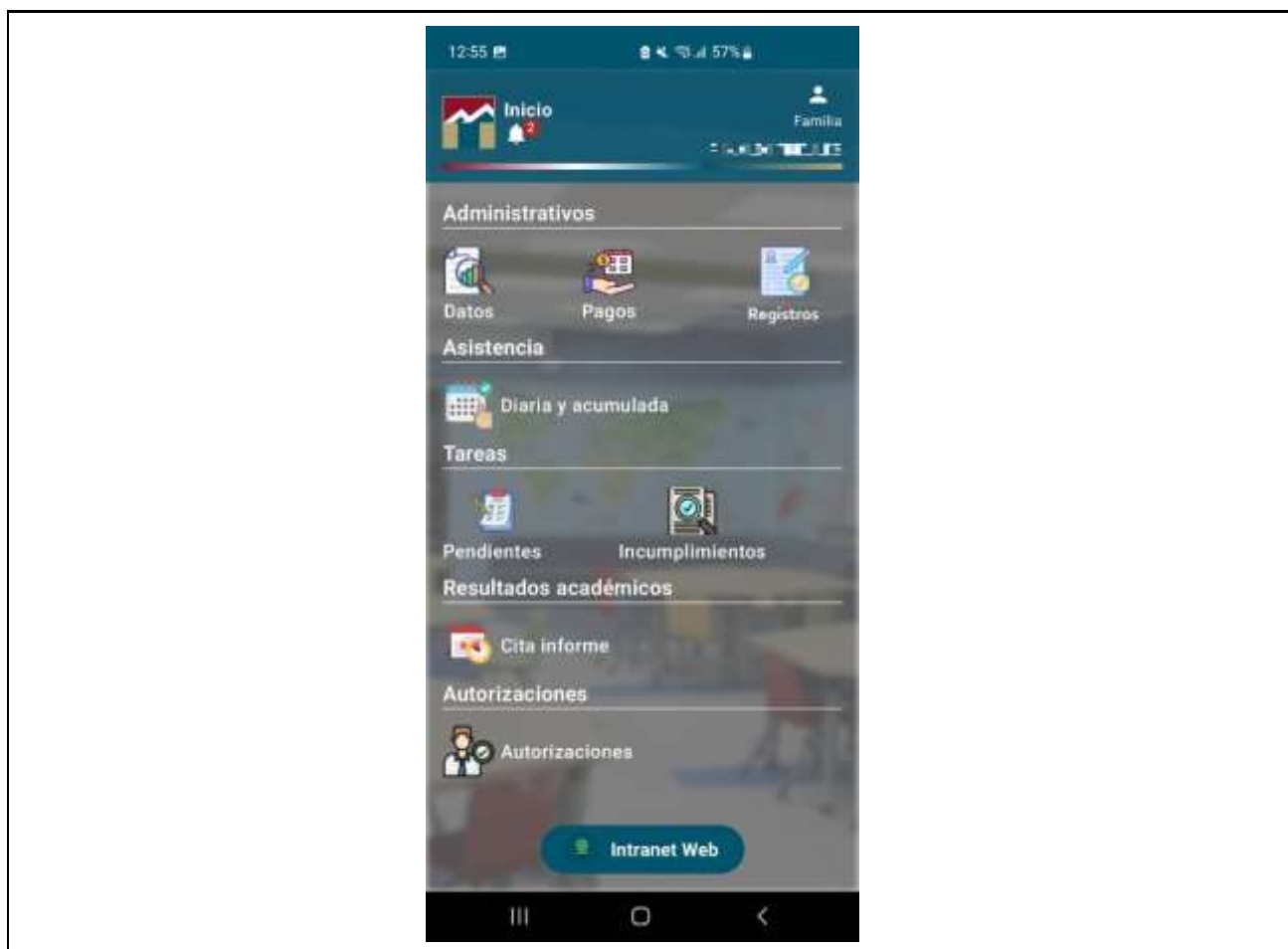
El dato del **Usuario** consta de 8 dígitos numéricos.

El dato de la **Clave** consta de 4 dígitos numéricos.

Se usa el botón **Ingresar** para confirmar.

COLEGIO TRENER S.A.	MANUAL DE APP TRENER		
	MANUAL DE APP TRENER		
	Código: MN-SI-12	Versión: 01	
	Fecha de Elaboración: 20 mayo 2024	Página 2 de 13	

PANTALLA INICIO



Vista principal de la aplicación donde se encuentran los módulos del aplicativo, así como un enlace a la intranet Web de Trener donde podrán realizar más operaciones.

COLEGIO TRENER S.A.	MANUAL DE APP TRENER		
	MANUAL DE APP TRENER		
	Código: MN-SI-12	Versión: 01	
	Fecha de Elaboración: 20 mayo 2024	Página 3 de 13	

Menú

PÁGINA INICIAL	1
1. INTRANET WEB	4
1.1 Intranet web:	4
2. ADMINISTRATIVO	5
2.1 Cambio de datos generales:	5
2.2 Registros:	7
2.3 Pagos:	8
3. ASISTENCIA	9
3.1 Información diaria y acumulada:	9
4. TAREA	10
4.1 Calendario de tareas pendientes:	10
4.2 Información sobre incumplimientos:	11
5. RESULTADOS ACADÉMICOS	12
5.1 Citas para entrega de informes:	12
6. AUTORIZACIONES	13
6.1 Autorizaciones:	13

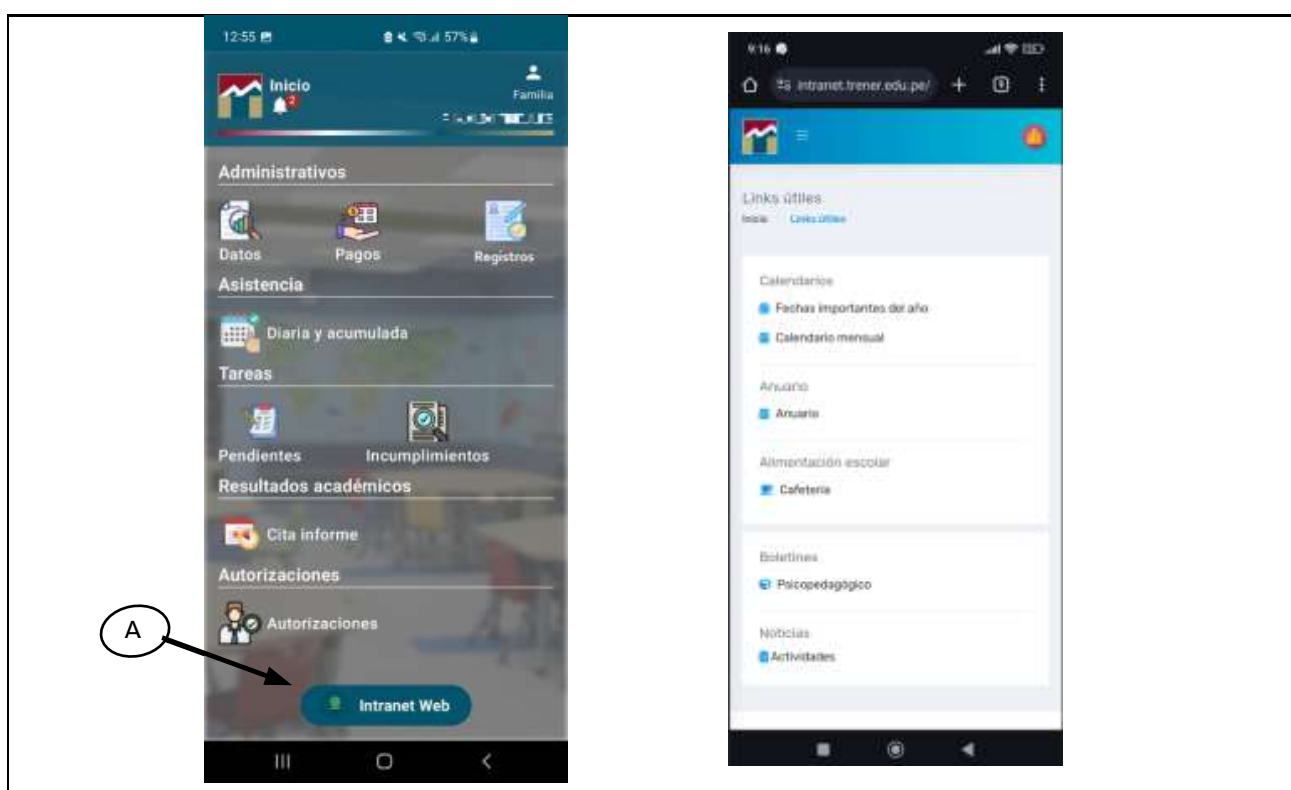
COLEGIO TRENER S.A.	MANUAL DE APP TRENER		
	MANUAL DE APP TRENER		
	Código: MN-SI-12	Versión: 01	
	Fecha de Elaboración: 20 mayo 2024	Página 4 de 13	

INTRANET WEB

1. INTRANET WEB

1.1 Intranet web:

INTRANET WEB



Opción (A)


Al presionar el enlace “**Intranet Web**”, se iniciará una sesión automática en la intranet web de padres.

COLEGIO TRENER S.A.	MANUAL DE APP TRENER		
	MANUAL DE APP TRENER		
	Código: MN-SI-12	Versión: 01	
	Fecha de Elaboración: 20 mayo 2024	Página 5 de 13	

2. ADMINISTRATIVO

2.1 Cambio de datos generales:

En este módulo se podrá actualizar los datos de padre, madre y/o apoderado. Los campos que se pueden actualizar son: fecha de nacimiento, dirección, teléfono, distrito, celular, empresa, teléfono de la empresa y cargo. El módulo muestra tres fichas de datos a las cuales se puede acceder, presionando en “Padre”, “Madre” y/o “Apuerado”, para guardar los datos se debe presionar el botón “**Grabar**”.

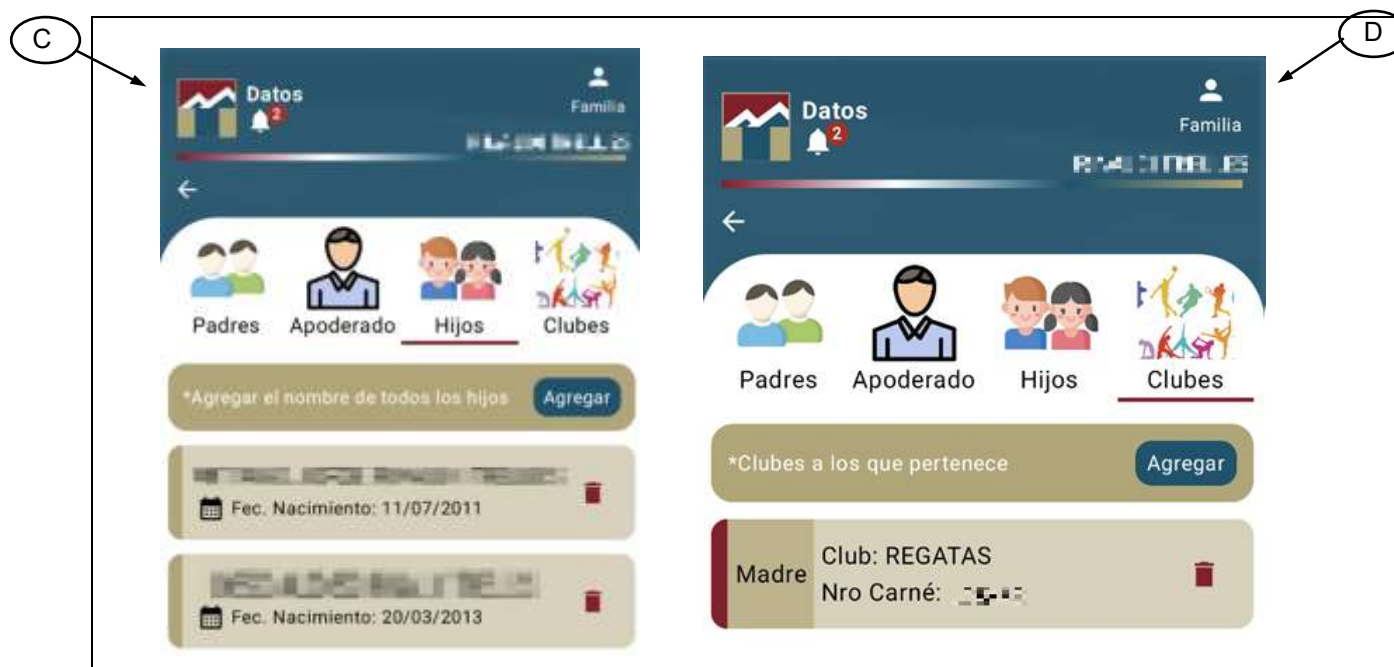


The image displays three screenshots of the app's data entry interface for different family roles:

- Padre (Father):** Shows fields for Fecha de nacimiento (18/07/1972), Distrito (CERCADO DE LIMA-LIMA), Dirección (CERCADO DE LIMA-LIMA), Celular, and Teléfono. It also includes fields for Empresa and Cargo/Área (GENERAL).
- Madre (Mother):** Shows fields for Fecha de nacimiento (17/01/1976), Distrito (CERCADO DE LIMA-LIMA), Dirección (CERCADO DE LIMA-LIMA), Celular (94754 7549), and Teléfono (988 78200).
- Apuerado (Guardian):** Shows fields for Fecha de nacimiento (30/12/1899), Distrito, Dirección, Celular, and Teléfono. It also includes fields for Empresa and Cargo/Área.

Each screen features a 'Grabar' (Save) button at the bottom center.

COLEGIO TRENER S.A.	MANUAL DE APP TRENER		
	MANUAL DE APP TRENER		
	Código: MN-SI-12	Versión: 01	
	Fecha de Elaboración: 20 mayo 2024	Página 6 de 13	



Hijos (C)

En esta zona se puede actualizar los nombres y fecha de nacimiento de hijos que no están matriculados en el Colegio Trener.

Agregar: al presionar este botón se mostrará una ventana donde podrá llenar el nombre del nuevo hijo y su respectiva fecha de nacimiento. Luego presionar el botón “Agregar” para que se pueda mostrar en la lista.

Eliminar: se selecciona un hijo y se presiona el botón eliminar.

Clubes (D)

En esta zona se actualiza la información de los clubes con la siguiente información.

Vínculo: padre o madre.

Nombre del Club: se elige una lista desplegable.

Número de Carné: se puede ingresar el número de carné del asociado. Este servirá para organizar paseos a determinados clubes.

Agregar: al presionar este botón se mostrará una ventana donde debe elegir un vínculo, el nombre de club y el número de carné. Luego presionar el botón “Agregar” para que se pueda mostrar en la lista.

Eliminar: antes de presionar este botón elija el club del padre o la madre a ser borrado.

COLEGIO TRENER S.A.	MANUAL DE APP TRENER		
	MANUAL DE APP TRENER		
	Código: MN-SI-12	Versión: 01	
	Fecha de Elaboración: 20 mayo 2024	Página 7 de 13	

2.2 Registros:

En este módulo se podrá inscribir al alumno seleccionado a un taller, plan lector y/o exámenes de certificación, según el grado del alumno. El sistema mostrará las inscripciones activas:



Para inscribir al alumno debe realizar los siguientes pasos:

1. El sistema muestra las inscripciones activas de acuerdo con el grado del alumno.
2. Seleccione una inscripción.
3. Cambiar la opción "Inscribir" de NO a SÍ.
4. Si obtiene un cupo mostrará un mensaje "Actualizado" y estará seleccionado "Sí". En caso no hubiese cupo mostrará el mensaje "No obtuviste un cupo, estás en lista de espera", la inscripción se queda en "No".
5. Si desea seleccionar otra inscripción, realizar nuevamente los pasos 2 y 3.

** Estos pasos se deben realizar para cada alumno, si así lo desea.

COLEGIO TRENER S.A.	MANUAL DE APP TRENER		
	MANUAL DE APP TRENER		
	Código: MN-SI-12	Versión: 01	
	Fecha de Elaboración: 20 mayo 2024	Página 8 de 13	

2.3 Pagos:

En esta opción podrá verse el estado de deudas por cada alumno. Deudas pendientes, deudas vencidas y/o pagos realizados.

The image displays two screenshots of the 'Pagos' app interface for a student named Diego Alonso.

Left Screenshot (Summary View):

- Header: 'Pagos' with a notification bell icon showing '2'.
- Student Profile: Diego Alonso, Código: 00002938, Año: 2024.
- Navigation: 'Pendientes', 'Vencidas', 'Realizados' tabs.
- Section: 'ACTIVIDADES ESCOLARES' (repeated twice).
- Card 1: Deuda: S/ 300.0, Fec. Ven: 26/03/2024.
- Card 2: Deuda: S/ 300.0, Fec. Ven: 26/03/2024.

Right Screenshot (Detailed View):

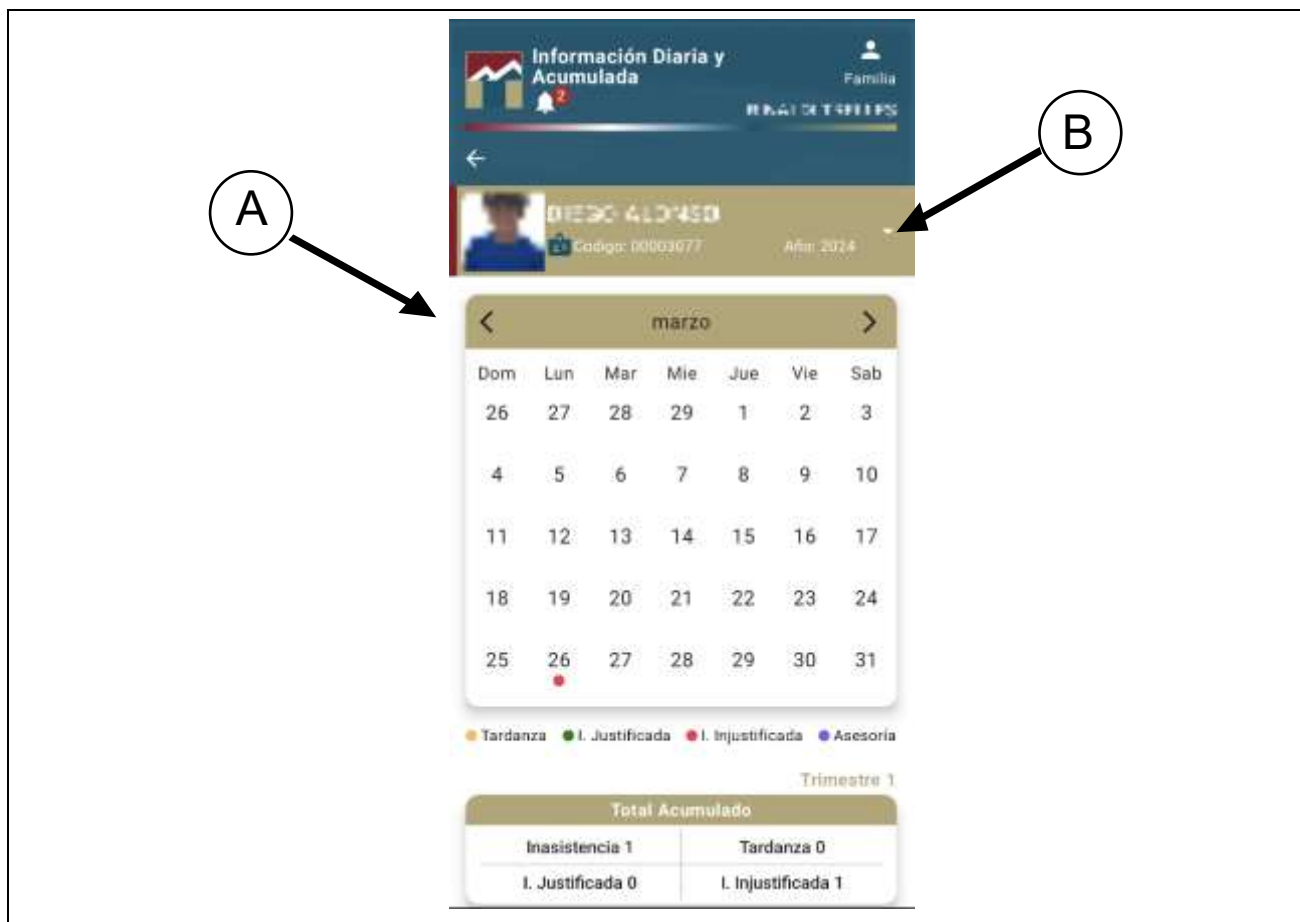
- Header: 'Pagos' with a notification bell icon showing '2'.
- Student Profile: DIEGO ALONSO, Código: 00002938, Año: 2024.
- Navigation: 'Pendientes', 'Vencidas', 'Realizados' tabs.
- Year Selection: 2023, 2024, 2025.
- Payment 1:
 - Nro. pago: 01, CUOTA MATRICULA
 - Doc: 200005119, Grado/Lugar Pago: BANCO DE CREDITO DEL PERU
 - Importe: S/ 2,600.00, Mora: S/ 0.00
 - Fecha penalidad: 23/01/2024
 - Fecha movimiento: 26/01/2024
- Payment 2:
 - Nro. pago: 01, ACTIVIDADES ESCOLARES
 - Doc: 200005119, Grado/Lugar Pago: BANCO DE CREDITO DEL PERU
 - Importe: S/ 300.00, Mora: S/ 0.00
 - Fecha penalidad: 29/02/2024
 - Fecha movimiento: 05/03/2024
- Payment 3:
 - Nro. pago: 01, PRIMERA PENSIÓN DE ENSEÑANZA
 - Doc: 200005119, Grado/Lugar Pago: CANJE
 - Importe: S/ 2,600.00, Mora: S/ 0.00
 - Fecha penalidad: 01/04/2024
 - Fecha movimiento: 21/03/2024

COLEGIO TRENER S.A.	MANUAL DE APP TRENER		
	MANUAL DE APP TRENER		
	Código: MN-SI-12	Versión: 01	
	Fecha de Elaboración: 20 mayo 2024	Página 9 de 13	

3. ASISTENCIA

3.1 Información diaria y acumulada:

En esta opción podrá verse las inasistencias justificadas, injustificadas y/o tardanzas por mes, a la vez muestra la información acumulada del trimestre actual.



El sistema mostrará la asistencia del mes actual. Para ver otro mes, dar clic en la opción **A** y mostrará el calendario de la asistencia del mes deseado.

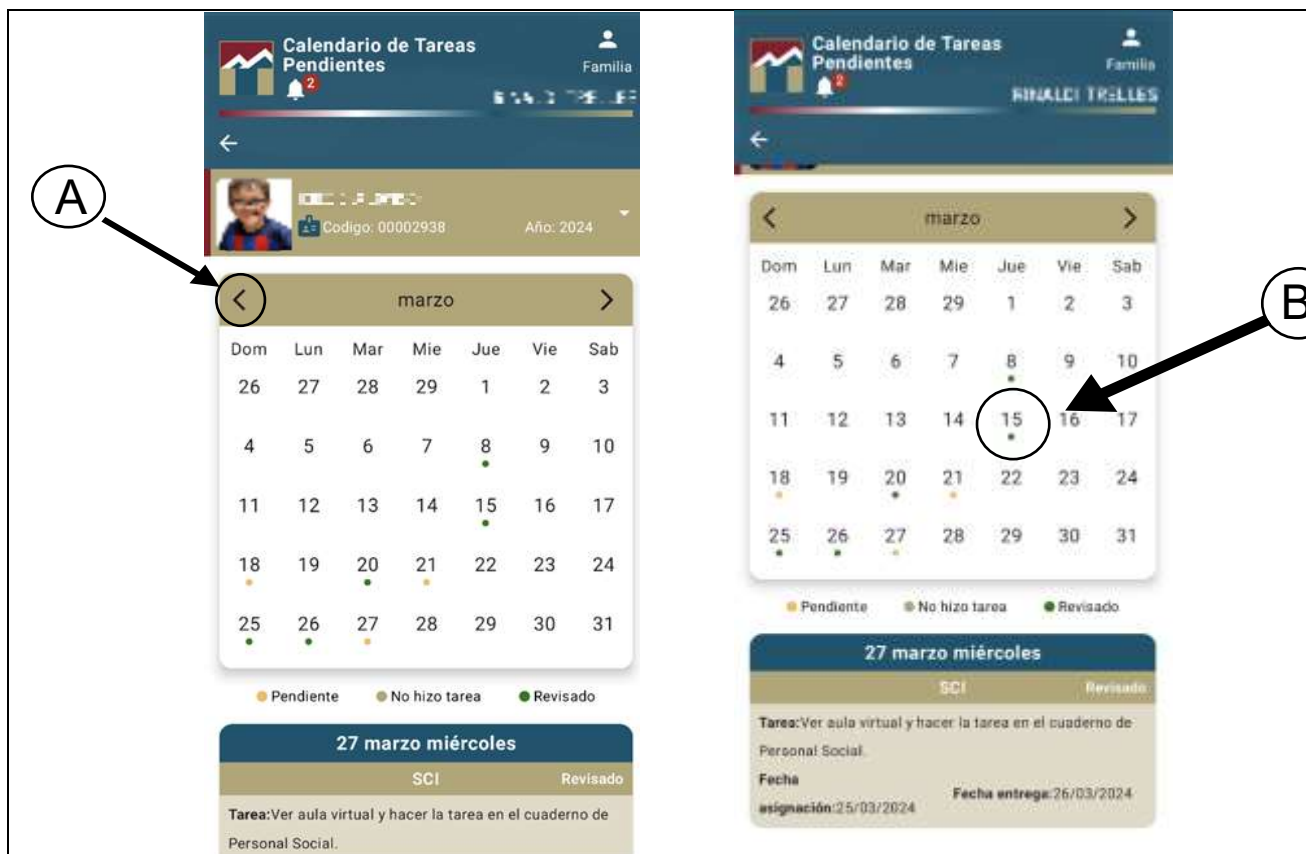
Para ver la información de otro alumno, dar clic en la opción **B** y se desplegará la lista de alumnos.

COLEGIO TRENER S.A.	MANUAL DE APP TRENER		
	MANUAL DE APP TRENER		
	Código: MN-SI-12	Versión: 01	
	Fecha de Elaboración: 20 mayo 2024	Página 10 de 13	

4. TAREA

4.1 Calendario de tareas pendientes:

En este módulo podrá verse las tareas pendientes de cada alumno.



El sistema mostrará el calendario del mes actual. Si se desea ver el mes pasado, dar clic en la opción **A** y se actualizara el calendario con las tareas del mes deseado.

Los días del calendario se marcarán con uno o varios puntos, dependiendo de si existen tareas pendientes, no realizadas y/o revisadas para ese día y se marcarán con los siguientes colores:

Tareas pendientes ●.

Tareas no realizadas ●.

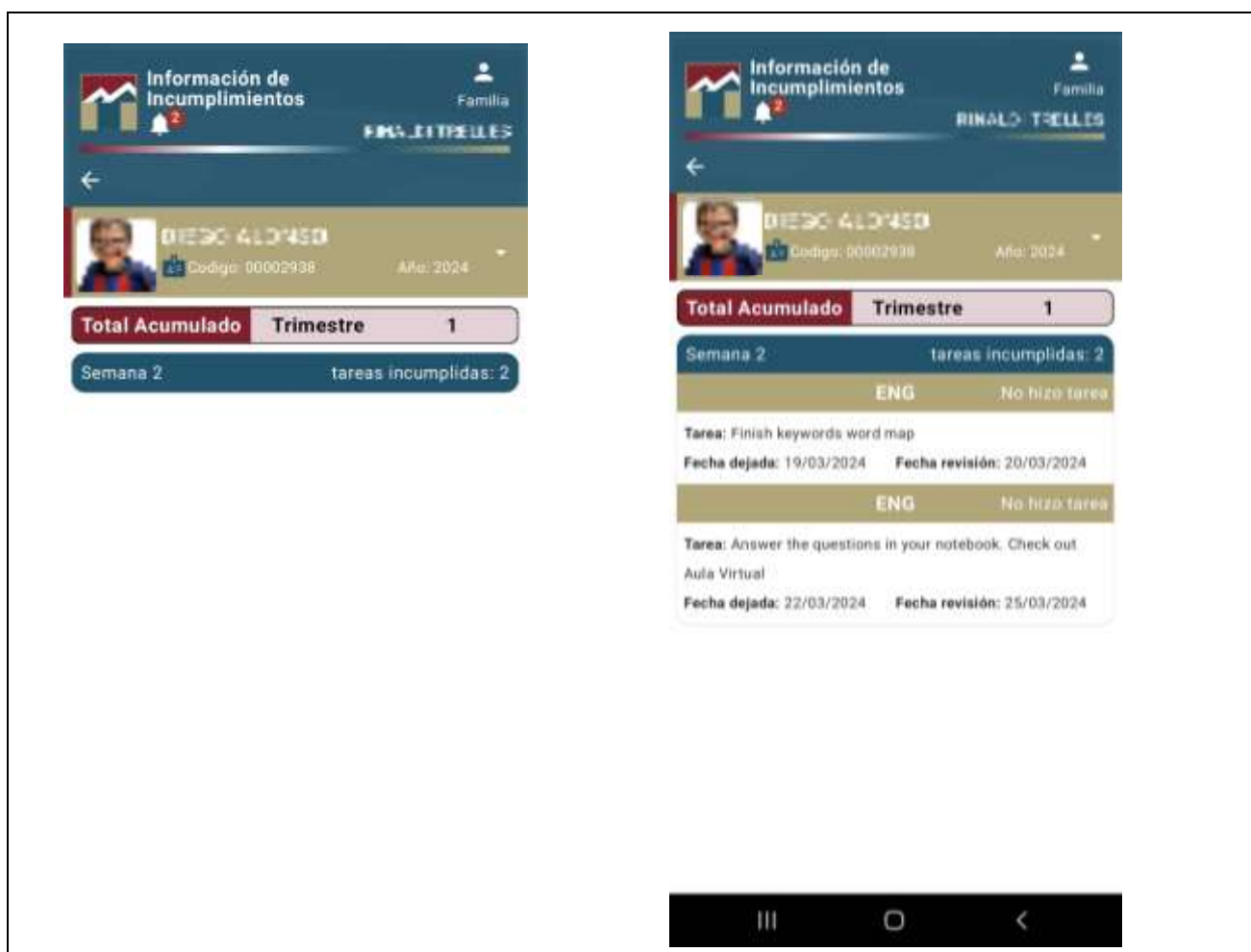
Tareas revisadas ●.

Al dar clic en la opción **B**, el sistema mostrará el detalle de las tareas correspondientes al día seleccionado.

COLEGIO TRENER S.A.	MANUAL DE APP TRENER		
	MANUAL DE APP TRENER		
	Código: MN-SI-12	Versión: 01	
	Fecha de Elaboración: 20 mayo 2024	Página 11 de 13	

4.2 Información sobre incumplimientos:

En esta opción podrá verse el número de tareas incumplidas por semana del trimestre actual, la lista de tareas incumplidas y el número de tareas incumplidas acumulada del trimestre.



El sistema mostrará la semana actual y la lista de tareas incumplidas en caso haya. Si se desea ver semanas pasadas, dar clic en la semana deseada y mostrará la lista de tareas incumplidas en caso las haya.

COLEGIO TRENER S.A.	MANUAL DE APP TRENER		
	MANUAL DE APP TRENER		
	Código: MN-SI-12	Versión: 01	
	Fecha de Elaboración: 20 mayo 2024	Página 12 de 13	

5. RESULTADOS ACADÉMICOS

5.1 Citas para entrega de informes:

En esta opción podrá verse el horario de la cita para la entrega de informe.



COLEGIO TRENER S.A.	MANUAL DE APP TRENER		
	MANUAL DE APP TRENER		
	Código: MN-SI-12	Versión: 01	
	Fecha de Elaboración: 20 mayo 2024	Página 13 de 13	

6. AUTORIZACIONES

6.1 Autorizaciones:

En esta opción se podrá autorizar las salidas a paseos, actividades u otros que el colegio informe, las autorizaciones son para cada alumno.



Para autorizar, realizar los siguientes pasos:

- a. Seleccionar la autorización de la lista de autorizaciones
- b. Seleccionar una de las opciones “Sí” o “NO” del alumno que se desee autorizar.